

ПРОТОКОЛ № 1-1 (продължение)

за отваряне на офертите и разглеждане на документите за подбор на участниците в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет:

„Изготвяне на Заявления за подпомагане и комплектоване на пълния пакет от документи, необходими на община Искър за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”

по член 72 във връзка с чл. 68, ал. 1-8 от Закона за обществените поръчки

На 11.04.2016 год. от 13.30 часа се проведе заседание на комисия, назначена със Заповед № 126 от 08.04.2016 г. на Кмета на община Искър за разглеждане, оценяване и класиране на офертите на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на Заявления за подпомагане и комплектоване на пълния пакет от документи, необходими на община Искър за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”**, открита с Решение № 6/09.03.2016 г.

Комисията проведе заседанието си в Заседателната зала на община Искър, с адрес: гр. Искър 5868, ул. „Георги Димитров” № 38.

В изпълнение на чл. 42 от Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки и контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки в община Искър, назначената комисия е в състав, както следва:

Председател:

Теменужка Василева Христова - Директор на дирекция „Обществени поръчки, правно и информационно-техническо осигуряване” при община Искър;

Членове:

- 1. Ирена Руменова Салашка** - Младши експерт “Социално-икономически дейности, разработване и управление на проекти” в дирекция „Социално икономическо развитие, териториално и селищно устройство” /СИРТСУ/ при община Искър;
- 2. Ани Методиева Емилова** - Старши експерт “Социално-икономически дейности, разработване и управление на проекти и по етническите въпроси” в дирекция „Социално икономическо развитие, териториално и селищно устройство” (СИРТСУ) при община Искър
- 3. Бистра Чавдарова Минковска** - Главен експерт „Обществени поръчки” в дирекция „Обществени поръчки, правно и информационно-техническо осигуряване” при община Искър;

4. Мария Мартинова Иванова - Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки, правно и информационно-техническо осигуряване” при община Искър

Комисията пристъпи към проверка за наличието и съответствието на документите за подбор:

В плика с надпис „Документи за подбор” се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, изисквани от Възложителя, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на Участниците.

Изискваните от Възложителя документи и информация в настоящата процедура са посочени в обявлението за обществената поръчка - в раздел III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, както и в раздел III. Оферта, точка 2.2. Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор” – от изискванията и указанията, неразделна част от документацията за участие.

Комисията установи и прецени следното:

Относно документите в плик № 1 „Документи за подбор” от оферта с пореден № участник № 1 „ДИ ЕЙ БИ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, град София:

Резултатите от проверката за наличието на документите и информацията в плик № 1 на участника „ДИ ЕЙ БИ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, град София, съобразно обявените от Възложителя условия и съответствието им с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията отрази в таблица - *Приложение № 2* към настоящия протокол.

При прегледа на документите, представени в офертата на участника, Комисията установи следните несъответствия със заложените от Възложителя в Изискванията и указанията за подготовка на офертата, изисквания за участие и изпълнение на настоящата обществената поръчка:

1. Представената Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка е попълнена съгласно *Образец 8*, но за посоченият трети експерт „Контрол и Мониторинг” липсва информация, доказваща изискването на възложителя - *Висше образование, степен „Бакалавър” или по-висока в областта на правото и/или икономиката и/или публичната администрация или еквивалентни.*

2. Представената Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка е попълнена съгласно *образец 8*, но информацията относима към професионалния опит не съответства на приложените професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит – по *образец 9* за експертите с пореден номер от списъка две „Финансист”, три „Контрол и Мониторинг” и четири „Експерт – Юрист”.

Предвид изложеното комисията прие, че на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, на участник № 1 „ДИ ЕЙ БИ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД“ ЕООД град София , следва да бъде дадена възможност да замени или да представи нови документи както следва:

1. Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка коректно попълнена съгласно *Образец 8*, с посочване на експерт „Контрол и Мониторинг”, отговарящ на поставеното изискване на възложителя - *Висше образование, степен „Бакалавър” или по-висока в областта на правото и/или икономиката и/или публичната администрация или еквивалентни.*

2. Декларация – Списък на служителите/експертите - *образец 8*, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка *коректно попълнена в съответствие с образец 9* - професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието,

професионалната квалификация и опит - за експертите с пореден номер две „Финансист”, три „Контрол и Мониторинг” и четири „Експерт – Юрист. Информацията трябва да съответства на същата, попълнена в образец 8.

С оглед направените от комисията констатации относно наличието и редовността на представените от участника документи в плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, изложени по-горе, комисията определя срок 5 работни дни от получаване на настоящия протокол за представяне допълнително на посочените от комисията документи.

Относно документите в плик № 1 „Документи за подбор” от оферта с пореден № участник № 2 „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД град София:

Резултатите от проверката за наличието на документите и информацията в плик № 1 на участника „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД, град София, съобразно обявените от Възложителя условия и съответствието им с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията отрази в таблица - *Приложение № 2* към настоящия протокол.

При прегледа на документите, представени в офертата на участника, Комисията установи следните несъответствия/липса на документи със заложените от Възложителя в Изискванията и указанията за подготовка на офертата, изисквания за участие и изпълнение на настоящата обществената поръчка:

1. Участникът не е приложил доказателства за извършените услуги - **удостоверения за добро изпълнение**, които са посочени в попълнения Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **Образец 7**;
2. Участникът не е представил **валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008** или еквивалентен с обхват в областта на изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни – представя се заверено от участника копие.
3. Представената Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка е попълнена съгласно **образец 8**, но същата не съответства на приложените професионални автобиографии - **образец 9**, съдържащи информация за професионален опит - за експерт с пореден номер едно „Ръководител на екипа” и четири „Експерт – Юрист”.

Предвид изложеното комисията прие, че на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, на участник № 2 „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД град София, следва да бъде дадена възможност да представи или замени следните документи:

1. Доказателства за извършените услуги - **Удостоверения за добро изпълнение**, които да съответстват на попълнения Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **Образец 7**;
2. **Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008** или еквивалентен с обхват в областта на изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни – **заверено от участника копие**.
3. Декларация – Списък на служителите/експертите – **образец 8**, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, коректно попълнена в съответствие с **образец 9** - професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит - за експерт с пореден номер едно „Ръководител на екипа” и четири „Експерт – Юрист”. Информацията трябва да съответства на същата, попълнена в образец 8.

С оглед направените от комисията констатации относно наличието и редовността на представените от участника документи в плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, изложени по-горе, комисията определя срок 5 работни дни от

получаване на настоящия протокол за представяне допълнително на посочените от комисията документи.

Относно документите в плик № 1 „Документи за подбор” от оферта с пореден № участник № 3 „ФИН-СПРЕД“ ЕООД, град София:

Резултатите от проверката за наличието на документите и информацията в плик № 1 на участника „ФИН-СПРЕД“ ЕООД, град София, съобразно обявените от Възложителя условия и съответствието им с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията отрази в таблица - *Приложение № 2* към настоящия протокол.

При прегледа на документите, представени в офертата на участника, Комисията установи следните несъответствия със заложените от Възложителя в Изискванията и указанията за подготовка на офертата, изисквания за участие и изпълнение на настоящата обществената поръчка:

1. Приложеният *Образец 2* - Справка - представяне на участника не е коректно попълнен, съгласно образца от документацията. Не са попълнени данните в **точка 4 (телефон) и точка 5 (факс) от горесцитирания образец в първата част от декларацията.**

2. Представеният от участника *Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Образец 7* не съответства на приложените две Удостоверения за добро изпълнение. В двете удостоверения описаните дейности не съответстват в списъка – *Образец 7* и липсват **точка 1, подточки 1 и 2 и точка 2, подточки 1 и 2.**

3. Представената Декларация – *Списък на служителите/експертите*, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка е *попълнена съгласно образец 8*, но за посоченият трети експерт „Контрол и Мониторинг” липсва информация (дата и месец), **доказваща професионален опит: минимум 4 (четири) години.**

4. Представената Декларация – *Списък на служителите/експертите*, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка е попълнена съгласно *образец 8*, но същата не съответства на приложените професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит - *образец 9* за експерт с пореден номер едно „Ръководител на екипа”. Информацията трябва да съответства на същата, попълнена в *образец 8*.

Предвид изложеното комисията прие, че на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, на участник № 3 „ФИН-СПРЕД“ ЕООД град София, следва да бъде дадена възможност да замени или да представи следните документи:

1. Справка - представяне на участника - *Образец 2* с коректно попълнени данни в **точка 4 (телефон) и точка 5 (факс);**

2. Доказателства за извършените услуги - Удостоверения за добро изпълнение, които да съответстват на попълнения *Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Образец 7;*

3. Декларация – *Списък на служителите/експертите*, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - *образец 8*, с коректно попълнена информация (дата, месец, година) за експерт „Контрол и Мониторинг”, **доказваща професионален опит: минимум 4 (четири) години.**

4. Декларация – *Списък на служителите/експертите - образец 8*, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка коректно попълнена в съответствие с *образец 9* – професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит - *за експерт с пореден номер едно „Ръководител на екипа”.*

С оглед направените от комисията констатации относно наличието и редовността на представените от участника документи в плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, изложен по-горе, комисията определя срок 5 работни дни от получаване на настоящия протокол за представяне допълнително на посочените от

комисията документи.

Относно документите в плик № 1 „Документи за подбор” от оферта с пореден № участник № 4 „РИЛА КОНСУЛТ“ ЕООД, град София:

Резултатите от проверката за наличието на документите и информацията в плик № 1 на участника **„РИЛА КОНСУЛТ“ ЕООД, град София**, съобразно обявените от Възложителя условия и съответствието им с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията отрази в таблица - *Приложение № 2* към настоящия протокол.

При прегледа на документите, представени в офертата на участника, Комисията установи следните несъответствия/липса на документи със заложените от Възложителя в Изискванията и указанията за подготовка на офертата, изисквания за участие и изпълнение на настоящата обществената поръчка:

1. Участникът не е представил **Гаранция за участие** - оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.
2. Представената Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка е *попълнена съгласно образец 8*, но същата не съответства на приложените професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и **опит - образец 9 за експерт с пореден номер две „Финансист” и три „Контрол и Мониторинг”**.

Предвид изложеното комисията прие, че на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, на участник № 4 „РИЛА КОНСУЛТ“ ЕООД град София , следва да бъде дадена възможност да замени или да представи следните документи:

1. **Гаранция за участие** - оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.
2. Декларация – Списък на служителите/експертите – *образец 8*, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, коректно попълнена в съответствие с *образец 9* - професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и **опит - за експерт с пореден номер две „Финансист” и три „Контрол и Мониторинг”**.

С оглед направените от комисията констатации относно наличието и редовността на представените от участника документи в плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, изложен по-горе, комисията определя срок 5 работни дни от получаване на настоящия протокол за представяне допълнително на посочените от комисията документи.

На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, комисията уведомява участниците за извършените констатации относно наличието и редовността на документите в плик № 1, като им изпраща настоящия протокол, заедно с публикуването му в профила на купувача.

С оглед изпълнението на това задължение, комисията подготви придружителни писма, подписани от Председателя на комисията.

Изпращането на протокола ще се осъществи на посочените от участниците адреси за кореспонденция.

Комисията приключи заседанието на 11.04.2016 г.

Настоящият протокол се състави и подписа от членовете на комисията на 11.04.2016 год., 16.30 часа.

Неразделна част от настоящия протокол са:

Приложение № 2 – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника (чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП) и резултатите от проверката за наличието на документите в плик № 1 на участника, съобразно обявените от Възложителя условия и съответствието им с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя.

КОМИСИЯ:

Председател: **чл. 23 от ЗЗЛД**
/Теменужка Василева/
Членове: 1. **чл. 23 от ЗЗЛД**
/Ирена Салашка /
2. **чл. 23 от ЗЗЛД**
/Ани Емилова /
3. **чл. 23 от ЗЗЛД**
/Бистра Мицковска/
4. **чл. 23 от ЗЗЛД**
/Мария-Иванова/

Приложение № 2
Към Протокол № 1-1 (продължение) на комисия,
назначена със Заповед № 126/08.04.2016 год.

СПИСЪК
НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В
ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА (чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП)

ПЛИК № 1 – „Документи за подбор”					
1.	Образец на Оферта/Заявление за участие съдържащ и Списък на документите, приложени в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец 1:</u>	Представен е Списък на документите, приложени в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец 1:</u>	Представена е Списък на документите, приложени в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец 1:</u>	Представен е Списък на документите, приложени в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец 1:</u>	Представен е Списък на документите, приложени в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец 1:</u>
2.	Справка - представяне на участника – попълва се <u>Образец 2:</u> Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците/подизпълнителите/ юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти заверено копие на удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения прилагат еквивалентен документ (<i>заверено копие</i>) на съдебен, административен или друг еквивалентен орган от държавата, в която са установени.	Представена е Справка - представяне на участника – попълва се <u>Образец 2:</u>	Представена е Справка - представяне на участника – попълва се <u>Образец 2:</u>	Справка представяне на участника – попълва се <u>Образец 2</u> Не са попълнени данните в точка 4 (телефон) и точка 5 (факс) от горесцитирания образец в първата част от декларацията.	Представена е Справка - представяне на участника – попълва се <u>Образец 2:</u>

3.	Участникът обединение/консорциум, което не е юридическо лице прилага оригинал на учредителен акт (договор)/споразумение за създаване на обединението или заверено копие (от участника) на същия. Физическите лица, включени в състава на обединението - неюридическо лице представят копие на документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединението, представят удостоверение за актуално състояние или посочват ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Документите издадени на език различен от български по чл. 56 ал.1 т.1 от ЗОП се представят в официален превод*. Учредителния акт, ако е на език различен от българския се представя в превод на български.	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>
4.	Гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.	Представена е Гаранция за участие.	Представена е Гаранция за участие.	Представена е Гаранция за участие.	<i>Не е представена гаранция за участие</i>
5.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се Образец 3 ;	Представена е Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се Образец 3 ;	Представена е Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се Образец 3 ;	Представена е Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се Образец 3 ;	Представена е Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се Образец 3 ;
6.	Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец 4 ; В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението.	Представена е Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелст	Представена е Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятел	Представена е Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец 4 ;	Представена е Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелст

		во по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец 4:	ство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец 4:		во по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец 4:
7.	Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се Образец 5 (съгласно чл. 56 ал.4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод на български). В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението.	Представена е Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се Образец 5	Представена е Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се Образец 5	Представена е Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се Образец 5	Представена е Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се Образец 5
8.	Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се Образец 6 (съгласно чл. 56 ал.4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод на български). В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението.	Представена е Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари –	Представена е Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари –	Представена е Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се Образец 6	Представена е Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари –

		попълва се <u>Образец 6</u>	пари – попълва се <u>Образец 6</u>		попълва се <u>Образец 6</u>
9.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.				
	Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за услуги, изпълнени от участника през последните 3 г., назад, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), заедно с доказателства за извършените услуги – <u>попълва се образец 7.</u>	Представен е Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за услуги, изпълнени от участника през последните 3 г., назад, считано от датата на подаване на офертата – <u>попълва се образец 7.</u>	Участникът не е приложил доказателства за извършените услуги - удостоверения за добро изпълнение , които са посочени в попълнения Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Образец 7.	Представеният от участника Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Образец 7 не съответства на приложените две Удостоверения за добро изпълнение. В двете удостоверения описаните дейности не съответстват в списъка – Образец 7 и липсват точка 1, подточки 1 и 2 и точка 2, подточки 1 и 2.	Представен е Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за услуги, изпълнени от участника през последните 3 г., назад, считано от датата на подаване на офертата – <u>попълва се образец 7.</u>
9.1	Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни – представя се заверено от участника копие.	Представен е Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на изготвяне на Заявления	Участникът не е представил валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен	Представен е Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни	Представен е Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на изготвяне на Заявления

		за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни – представя се заверено от участника копие.	тен с обхват в областта на изготвяне на Заявлени я за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни – представя се заверено от участника копие	– представя се заверено от участника копие.	за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни – представя се заверено от участника копие.
9.2	Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (<u>попълва се образец 8</u>). За всички експерти от екипа, участникът е длъжен да представи попълнени по <u>образец 9</u> и собственоръчно подписани от съответния експерт, професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит и декларации за ангажираност на съответния експерт по поръчката (<u>попълва се образец 10</u>).	Представената Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка е попълнена съгласно <u>Образец 8</u> , но за посоченият трети експерт „Контрол и Мониторинг“ липсва информация	Представената Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка е попълнен съгласно <u>образец 8</u> , но същата не съответства на приложен	Представената Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка е попълнен съгласно <u>образец 8</u> , но за посоченият трети експерт „Контрол и Мониторинг“ липсва информация (дата и месец), доказваща професионален опит: минимум 4 (четири) години.	Представената Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка е попълнен съгласно <u>образец 8</u> , но същата не съответства на приложените професионални автобиографии, съдържащи

		<p>ия, доказваща изискването о на възложителя - Висше образование, степен „Бакалавър” или по-висока в областта на правото и/или икономика та и/или публичната администрация или еквивалентни; Представената Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка е попълнена съгласно образец 8, но информацията относима към професионалния опит не съответства на приложени</p>	<p>ите професионални автобиографии - образец 9, съдържащи информация за професионален опит - за експерт с пореден номер едно „Ръководител на екипа” и четири „Експерт – Юрист”.</p>	<p>Представената Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка е попълнена съгласно образец 8, но същата не съответства на приложените професионални и автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит - образец 9 за експерт с пореден номер едно „Ръководител на екипа”. Информацията трябва да съответства на същата, попълнена в образец 8.</p>	<p>информация за образованието, професионалната квалификация и опит - образец 9 за експерт с пореден номер две „Финансист” и три „Контрол и Мониторинг”.</p>
--	--	---	---	--	---

		те професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит – по образец 9 за експертите с пореден номер от списъка две „Финансист“, три „Контрол и Мониторинг“ и четири „Експерт – Юрист“.			
9.3	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);	Неприложимо	Неприложимо	Неприложимо	Неприложимо
10.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се <u>Образец 11</u> ;	Неприложимо	Неприложимо	Неприложимо	Неприложимо
11.	Декларация от членовете на обединението – попълва се <u>Образец 12</u> .	Неприложимо	Неприложимо	Неприложимо	Неприложимо

Дата: 11.04.2016 г.

ПОДПИС:
 чл. 23 от ЗЗЛД
 Мария Иванова
 Юрисконсулт

